



PLA D'ACTUACIÓ
CURS 21/22
PER A CENTRES EDUCATIUS
EN EL MARC DE LA PANDÈMIA
PER COVID-19

SETEMBRE 2021

0. PREÀMBUL.....	pàg.3
1. Pel que fa l'alumnat.....	pàg.3
2. Pel que fa als espais.....	pàg.4
3. Pel que fa al personal.....	pàg.9
4. Pel que fa a les activitats.....	pàg.11
5. Pel que fa als horaris.....	pàg.12
6. Pel que fa a les famílies.....	pàg.13
7. Pel que fa als protocols sanitaris i/o escolars.....	pàg.13
8. Pel que fa la responsabilitat, l'autoresponsabilitat i les autoritzacions.....	pàg.16
9. Annex 1: funcionament del menjador.....	pàg.17

0. Preàmbul.

Aquest PLA DE REOBERTURA, segueix els preceptes, orientacions i indicacions recollides en els següents documents (tots ells de caràcter públic):

- **INSTRUCCIONS PER AL CURS 2020-2021 DELS CENTRES EDUCATIUS DE CATALUNYA** del 30 de juny del 2020 del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
- **PLA D'ACTUACIÓ PER AL CURS 2021-2022 PER A CENTRES EDUCATIUS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA PER COVID-19** de l'agost de 2021 del Departament d'Educació/Salut de la Generalitat de Catalunya.
- **GESTIÓ DE CASOS DE COVID-19 ALS CENTRES EDUCATIUS. CURS 2021-2022** de 3 de setembre de 2021 del Departament d'Educació/Salut de la Generalitat de Catalunya.

A més, s'inclou en aquest document l'anàlisi detallada de la nostra realitat com centre educatiu que pot condicionar, en part o en la seva totalitat, el compliment d'algunes de les indicacions que aquests documents marc inclouen en el seu desenvolupament.

La data de reobertura del centre, serà la que ve marcada pel normal inici del curs, l'1 de setembre. L'obertura amb presencialitat de l'alumnat s'ha marcat pel 13 de setembre de 2021.

Abans de procedir a la reobertura, aquest pla ha de ser presentat a la Inspecció d'Educació corresponent que determinarà si és possible i convenient la seva posada en funcionament i desplegament.

D'igual manera, en cas que el centre consideri que no es pot fer efectiva l'obertura aplicant totes les mesures i garanties requerides davant d'un possible rebrot de la pandèmia, ho haurà de comunicar a la Inspecció, que valorarà l'excepcionalitat de permetre la no obertura del centre.

Per últim, aquest document es presentarà al Consell Escolar en la primera reunió de curs i serà de consulta pública a través de la web del centre.

1. Pel que fa a l'alumnat

El retorn de l'alumnat a les aules és de caràcter **obligatori i normalitzat**.

Malgrat tot, la situació de **l'alumnat de risc es pot tractar de manera individualitzada en coordinació amb els serveis de salut pertinents**.

L'escola posarà en marxa les següents accions per tal de constatar quina part del seu alumnat s'inclou en el grup de risc i quin queda exclòs del mateix:

- Declaració autoresponsable per part de la família per incloure's en un o altre grup.
- Informes mèdics pertinents, si s'escau, que ratifiquin la inclusió o exclusió del grup de risc i, per tant, l'assistència o no assistència al centre.

En el cas de que l'escola tingui dubtes en relació a la possible inclusió o exclusió de l'alumnat en el grup de risc, demanarà a la família informació mèdica més detallada. Es preveu el treball conjunt del centre i l'equip mèdic referència i la família per tal de valorar la idoneïtat del retorn al centre. D'igual manera, el centre es reservarà la potestat de portar el cas concret d'aquell alumne o alumna a instàncies superiors.

L'alumnat considerat de risc, no podrà assistir al centre en cap dels supòsits que quedaran explicitats més endavant.

Les malalties de risc queden recollides en les **INSTRUCCIONS ESPECÍFIQUES PER A L'ORGANITZACIÓ DE L'OBERTURA DELS CENTRES D'EDUCACIÓ ESPECIAL (JUNY 2020)**.

Tipus de ratio i agrupacions

Segons els documents marc que defineixen aquest pla, la ratio per aula serà la definida pel normal funcionament del centre. En el cas dels centres d'Ed. Especial, es dona una ratio forquilla d'entre 8 i 10 alumnes per aula i metre/a. En l'apartat relacionat amb l'organització dels grups estables, els espais, quedarà definida la ratio per espai i etapa educativa.

Grups estables de convivència (GEC)

Els marcs documentals defineixen el que es s'ha denominat grups estables de convivència. En el nostre cas aquests grups estables estaran formats per la totalitat de l'alumnat del grup, el mestre tutor i els educadors de suport. Aquests grups estables queden definits en les instruccions pel que fa al seu funcionament, l'ús de mitjans de protecció, la circulació entre ells i la traçabilitat.

L'escola es deixa oberta la possibilitat, segons evolucioni l'estat d'emergència sanitària, de crear dues grans unitats estables que corresponguin a les dues etapes que estructurin i organitzin els diferents nivells del centre. En aquest cas, tant els tutors i tutores com el personal de suport de tota l'etapa, i tot l'alumnat de la mateixa, formarien part d'un gran grup estable. Aquesta estructura pot permetre un millor aprofitament dels recursos humans disponibles. La idea base seria crear dues petites escoles amb funcionament independent dintre de la macroestructura que és el centre.

2. Pel que fa als espais

La mesura bàsica de referència continua sent de 4 m² per alumne o alumna. Amb una ratio màxima 8-10 alumnes, en el nostre cas és molt difícil mantenir aquesta distància sanitària. Tot i així, en els grups estables aquesta mesura de prevenció és vigent només per a les persones que, no sent part del grup estable, puguin intervenir en un moment determinat. Parlem de membres de l'equip docent amb entrades puntuals i específiques. En el cas de crear dues macro unitats estables (una per etapa) no es preveuen entrades puntuals del personal d'un grup estable en l'altra.

Re-definició de nous espais

Amb les noves instruccions, que preveuen un funcionament normalitzat dels centres, no es preveuen la creació de nous espais. Malgrat tot si que es reservarà el **despatx de la planta baixa** per aïllar les persones amb símptomes de Covid-19 i seguir el protocol establert en aquest cas.

Espais comuns

Menjador

- Considerem que pot ser un dels espais de risc si coincideixen grups estables diferents. Per això, només podrà ser utilitzat per un grup.
- Degut a la manca d'espai, s'habilitaran altres espais per a que determinats grups puguin dinar: espais exteriors, aules i tallers.
- L'organització i horari d'utilització de l'espai en la franja de migdia de dilluns a divendres (dinar alumnat) serà el següent:

HORARI	GRUPS	ESPAI
13:00 a 13:30	PFI	Taller
	2n. CICLE ESO	Espai exterior
	PTVAL	Menjador
13:30 a 14:00	CICLE INICIAL/MITJÀ PRIMÀRIA	Menjador
14:00 a 14:30	CICLE SUPERIOR PRIMÀRIA/1r. CICLE ESO A	Menjador
14:30 a 15:00	1r. CICLE ESO B	Menjador

- L'organització i horari d'utilització de l'espai fora de la franja de migdia (espai pedagògic) serà el següent:

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9 a 10'15					C. Superior Primària/ 1r.C. ESO A
10'15 a 11'15					
11'15 a 11'45					
11'45 a 13	2n. C. ESO				
15 a 16'30	C. Superior Primària/ 1r.C. ESO A			C. Superior Primària/ 1r.C. ESO A	C. Superior Primària/ 1r.C. ESO A

Pati posterior

- Pot ser ocupat per diferents grups estables sempre que es mantingui el distanciament personal i l'ús de mascareta en tot moment.
- En el cas de ser ocupat per un GEC, no és obligatori l'ús de mascareta.
- Es pot fer servir aquest espai fora dels horaris d'esbarjo per realitzar activitats, tenint en compte la organització general i respectant les indicacions abans apuntades.

Jardí d'entrada

- Tindrà dues utilitats ben definides
 - Com a zona de pas d'accés al centre:
 - No es permet romandre en el jardí a l'arribada a l'escola que es farà d'una manera esglaonada per grups.
 - Els alumnes hauran de dirigir-se directament a la seva aula de referència acompanyats del o la docent encarregat/da de la rebuda de l'alumnat de cada franja.
 - Com a espai d'esbarjo:
 - Seguirà les indicacions d'organització i funcionament establertes pel pati posterior.
- Els horaris de patis seran els següents:

GRUP	HORARI	ESPAI
PTVAL	10.15 a 10.45	Pati posterior
2n. CICLE ESO	10.15 a 10.45	
CICLE INICIAL/MITJÀ PRIMÀRIA	10.45 a 11.15	
	12.00 a 12.45	
1R. CICLE ESO B	11.15 a 11.45	
CICLE SUPERIOR PRIMÀRIA/ 1R. CICLE ESO B	11.15 a 11.45	
PFI	10.15 a 10.45	Instal·lacions Trèvol

**Queda a consideració de les necessitats organitzatives la utilització del jardí d'entrada com a espai d'esbarjo en moments puntuals.*

Lavabos

- La seva utilització estarà supervisada per personal de l'equip docent.
- S'intentarà que l'alumnat vagi al lavabo en els espais d'esbarjo sempre sota la supervisió d'un adult per evitar la coincidència.
- Si es dona una urgència el docent de l'aula haurà d'acompanyar a l'alumne/a fins el lavabo.
- En el cas de no poder deixar desassistida l'aula, per motius relacionats amb les característiques d'atenció de l'alumnat, es buscarà la forma de comunicar-se amb un altre membre de l'equip docent que pugui fer la supervisió de la utilització del lavabo

Cuina

- Aquest espai queda delimitat com a zona de pas.
- No es podran desenvolupar activitats que el contemplin com a espai on dur-les a terme.

Zona fotocopiadora

- Els alumnes no podran, en cap cas, fer ús d'aquest espai.

Taller

- Es redefinirà com a espai com espai d'utilització exclusiva del PFI, tant en estones de menjador, com per a la realització d'activitats en la franja horària de 14 a 16 hores.

Hort urbà

- Sent considerat com un espai obert, s'han de mantenir mesures similars a les establertes a l'espai de pati.
- El material utilitzat es podrà compartir, però és important netejar-lo vegada finalitzada l'activitat.

Despatxos i secretaria

Els despatxos només podran ser utilitzats per les persones que ocupen el càrrec que determina l'ocupació dels mateixos. Tot i així es contemplen les següents diferències per tipus de despatx:

Despatx planta baixa:

- Podrà ser ocupat per dues persones simultàniament respectant la distància de seguretat sanitària de 2m i sempre utilitzant mascareta.
- Haurà de seguir els criteris generals de desinfecció, higiene i ventilació.
- En cas de detecció de símptomes compatibles amb el COVID-19, serà l'espai determinat per aïllar la persona i seguir el protocol

establert. Una vegada buit, s'haurà de ventilar i desinfectar correctament.

Despatx primera planta:

- Només podrà ser utilitzat per una persona. En aquest cas la que exerceix el càrrec que contempla la utilització del mateix.
- Haurà de seguir els criteris generals de desinfecció, higiene i ventilació.

Secretaria:

- Podrà ser ocupat per dues persones simultàniament respectant la distància de seguretat sanitària de 2m i sempre utilitzant mascareta.
- Haurà de seguir els criteris generals de desinfecció, higiene i ventilació.

Biblioteca

Considerem la biblioteca com un espai de suport a la tasca pedagògica que es du a terme a l'aula. De igual forma, es poden desenvolupar reunions de coordinació. Per aquest motiu, i seguint les pautes de distanciament, higienització i ventilació pertinents, plantegem aquest horari d'ocupació.

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9 a 10,15		Projecte personal 1r. de ESO A	Intergrup de llengua Cicle Superior de Primària i 2n. C. ESO		
10,15 a 11,15	Logopèdia Cicle Inicial/Mitjà de Primària	Logopèdia 1r. C. ESO A		Logopèdia 1r. C. ESO B	
11,15 a 11,45	NL Logopèdia	NL Logopèdia	NL Logopèdia		
11,45 a 13	Logopèdia Cicle Inicial/Mitjà de Primària	Logopèdia 1r. C. ESO A	Logopèdia Cicle Superior de Primària	Logopèdia 2n. C. ESO	Logopèdia 1r. C. ESO B
13 a 14	Reunió de Primera etapa	Reunió de Segona etapa	NL Logopèdia	NL Logopèdia	Coordinació Xavi-Mònica
15 a 16,30	E+S Cicle Inicial/Mitjà de Primària	Logopèdia 1r. C. ESO B	Logopèdia Cicle Superior de Primària	Logopèdia 2n. C. ESO	Logopèdia 2n. C. ESO

Gimnàs

Horari d'ocupació:

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9.00 a 10.15	Cicle Inicial/Mitjà de Primària	Cicle Superior de Primària			1r. C. ESO B
10.15 a 11.15	1r. C. ESO A	Inicial/Mitjà de Primària			Cicle Superior de Primària
11.15 a 11.45					
11.45 a 13.00		1r. C. ESO B			PTVAL
15.00 a 16.30	1r. C. ESO B	1r. C. ESO A	2n. C. ESO		

3. Pel que fa al personal

El nombre de membres del personal susceptible de retornar al centre pot veure's afectat per la seva consideració com a persones en situació de risc en cas de contagi pel COVID-19. Això determinarà i definirà el tipus d'organització i resposta que es pugui donar a l'alumnat.

Inclusió i exclusió del grup de risc

Com en el cas de l'alumnat, els documents que emmarquen aquest pla expliciten els factors mèdics que permeten incloure o excloure del grup de risc als membres del personal del centre.

De la mateixa manera, el personal haurà de complimentar la declaració auto-responsable, per incloure's en el grup de risc i els informes mèdics pertinents que avalin aquesta inclusió, si s'escau.

Organització d'horaris

L'equip directiu en col·laboració amb el claustre, acabarà de definir els horaris (diaris i setmanals) d'atenció a l'alumnat. Així mateix, organitzarà el personal que haurà de desenvolupar les tasques descrites (modalitats d'atenció presencial a l'alumnat) en aquestes instruccions i les hores destinades a tal efecte.

Rotacions

Considerem necessària una mínima rotació del personal d'atenció a l'alumnat per tal de preservar el seu descans físic i mental. Si es possible, aquesta rotació es durà a terme diàriament.

En el cas de funcionar amb l'organització de macro-grup estable, aquesta rotació serà més fàcil de dur a terme. En el cas de funcionar amb unitats estables equivalents a grups classe, organitzativament s'hauran de trobar fórmules que permetin l'entrada de personal que no formi part del grup estable. En tot cas s'intentarà evitar que:

- El personal que asseguri el descans en l'acció presencial d'un company o companya, hagi intervingut amb un altre grup prèviament. Si hi ha hagut intervenció directa amb un altre grup s'hauran de complir les següents mesures sanitàries i d'higiene:
 - o Rentat de mans
 - o Canvi de mascareta
 - o Canvi de roba (si és possible)

- Que la rotació és produeixi en les hores centrals d'atenció a l'alumnat. Tenint en compte l'entrada esglaonada, s'intentarà assegurar aquesta rotació les primeres i últimes hores de la jornada d'atenció presencial a l'alumnat.

- Que el mestre d'Educació física, que pot proporcionar espais d'atenció a l'alumnat que assegurin aquesta rotació, només pugui intervenir a primeres o últimes hores de la jornada i mai entrant a més de dos grups per dia.

Incongruències entre la tasca a desenvolupar i la categoria professional

El tipus d'atenció posada a l'abast de l'alumnat pot modificar relativa o substancialment les funcions que alguns membres de l'equip docent haurien de dur a terme i que podrien variar en relació a les que queden recollides en les NOFC. Considerem que l'excepcionalitat de la situació i les característiques de l'atenció presencial, són determinants a aquest nivell. En tot cas, s'hauran de dirimir les possibles incongruències en les instàncies que es considerin pertinents tenint en compte els preceptes del Departament, la tipologia d'escola que som i la gestió interna de la mateixa.

Definició específica de teletreball

La diversitat funcional, emocional i personal del nostre alumnat, les seves capacitats en relació a les noves tecnologies, el seu grau d'autonomia i la possibilitat de comptar amb recursos tècnics adequats, entre d'altres factors, fan molt difícil dur a terme una resposta educativa no presencial. Tot així, durant els mesos de confinament estricte, el centre ha generat una xarxa de recursos a aquest nivell que ha permès mantenir la vinculació i les xarxes de relació entre els membres de la comunitat educativa.

Amb determinats alumnes, s'han pogut plantejar activitats acadèmiques i, fins i tot, el retorn de les mateixes per tal de ser avaluades. Amb d'altres, les activitats s'han centrat en una vessant més de caire ocupacional. Ens hem trobat amb una part de l'alumnat que només ha pogut seguir, telemàticament, activitats que promouen el vincle emocional. Fins i tot, un nombre considerable del nostre alumnat ha trencat tot vincle amb el centre, els companys i el personal docent a partir del tancament de les escoles.

Tenint en compte la possibilitat de que l'escola hagi de plantejar-se en algun moment un sistema híbrid d'acompanyament educatiu presencial amb Entorns Virtuals d'Aprenentatge (EVA). Sent conscients, al mateix temps, del personal del que disposem i les característiques de l'alumnat, veiem molt complicat compaginar un model presencial (o semipresencial) amb un de tipus telemàtic. No obstant, s'intentarà mantenir activitats com les descrites en els paràgrafs anteriors, tot considerant les particularitats esmentades.

En relació al personal de risc, en el nostre cas, té poc sentit fer servir el concepte de teletreball si ha de romandre a casa i la resta de l'escola funciona amb presencialitat i "normalitat".

En el cas d'haver de confinar un grup, part de l'escola o l'escola en la seva totalitat, tornàrem a desenvolupar tasques didàctiques com les dutes a terme durant el període de confinament comprès entre març i juny de 2020.

Conciliació laboral/familiar

El centre haurà de tenir en compte aspectes relacionats amb la conciliació laboral/familiar en el cas de que les circumstàncies personals de cadascú del professionals així ho facin necessari. En aquest sentit, l'evolució de la pandèmia i les instruccions que determinin les diferents instàncies, ens situaran en un o altre escenari. La intenció de l'escola es poder donar resposta a aquestes situacions tot preservant el bon funcionament del centre, una adequada resposta a l'alumnat i els criteris sanitaris imperants.

4. Pel que fa a les activitats

Especificitat de les activitats a desenvolupar

A partir del setembre, el curs lectiu es planteja amb total normalitat. Les activitats escolars han de respondre a les programacions elaborades. En tot cas, es tindrà en compte la situació d'excepcionalitat en el disseny d'alguna d'elles: tallers de cuina, sortides pel barri...

És important tenir clar que la idea és que els grups estables no circulin pel centre i facin servir els seus espais. Això podria condicionar alguna de les activitats plantejades.

Amb l'experiència acumulada, resulta important no oblidar la utilitat de les activitats telemàtiques fins i tot dins el mateix centre. En aquest sentit, es potenciaran els plantejaments didàctics que en facin ús.

En cas de tornar a tancar l'escola per l'aparició de rebrots, seguirem les indicacions del Departament pel que fa a la tipologia d'activitats a prioritzar. Malgrat tot, considerem que el plantejament no pot distar molt del dut a terme durant el període de confinament.

Piscina

Tenint en compte les noves informacions i indicacions recollides en els documents marc, considerem pertinent recuperar l'activitat de piscina setmanal. L'horari serà el comprès entre les 9.30 i les 11.30 dels dijous. Pels desplaçaments farem servir transport escolar privat aliè al centre, però seguint les indicacions de distanciament personal establertes en els protocols de Salut:

- Manteniment del radi de dos seients entre membres de diferents GEC.
- Utilització de mascareta per tots els ocupants i en tot moment.

Al mateix temps es seguiran totes les mesures i normatives indicades per les instal·lacions en les que es durà a terme l'activitat esportiva.

Sortides

Malgrat limitarem aquelles que impliquin anar a espais tancats i on puguem entrar en contacte amb altres grups de persones, considerem important dur a terme aquesta tipologia d'activitats. Es prioritzaran sortides a l'aire lliure i a llocs propers al centre que impliquin l'ús del menor nombre de transports públics o privats possible.

Aquestes sortides tindran en compte sempre el concepte de GEC.

Colònies

Es podran dur a terme les colònies previstes en la programació anual amb les adaptacions que es considerin necessàries. Es seguiran totes les mesures de prevenció i seguretat sanitària establertes en aquest document. Tanmateix, es vetllarà pel compliment de les que venen definides pel desenvolupament d'aquestes activitats per part de les instal·lacions en les que es duguin a terme i que queden recollides al document **“Especificacions sobre el Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per covid-19 en relació amb les activitats extraescolars i les colònies i sortides escolar”** de 25 de març de 2020.

Aquestes sortides tindran en compte sempre el concepte de GEC.

Per l'alumnat no assistent a l'activitat, no es pot garantir el normal funcionament de les activitats lectives per qüestions d'organització del personal docent i d'atenció a l'alumnat.

De la mateixa forma, tenint en compte la organització interna del centre i el personal disponible en el mateix, l'alumnat no assistent a l'activitat no es podrà agrupar amb el seu GEC. En aquest cas s'hauran de crear grups amb alumnat de diferents GEC i les activitats desenvolupades al centre tindran en compte les mesures de prevenció de contagi: espais a l'aire lliure o ventilats, ús de mascaretes, neteja de mans. Els professionals encarregats de la supervisió d'aquests grups tampoc seran estrictament els pertanyents al GEC i seguiran les pautes sanitàries pertinents.

En tot cas es comunicarà a les famílies aquesta situació i s'explicarà quines són les mesures concretes a dur a terme.

Compartides

Es duran a terme amb total normalitat sempre i quan l'alumnat no surti dels grups estables d'un i altre centre. Malgrat tot, es reserva la potestat de les famílies per escolaritzar els seus fills i filles en una sola escola. Totes aquestes consideracions, així com la definició final de cada compartida, tenen per objectiu donar la millor resposta individualitzada. En tot cas, davant de dubtes que puguin aparèixer es tractarà cada cas amb el suport de la Inspecció, els EAPs i les instàncies educatives pertinents.

5. Pel que fa als horaris

Entrades i sortides

Amb l'objectiu de que els alumnes de diferents grups no coincideixin en espais i moments comuns, com ara el d'accés/sortida al centre:

- Es determinaran horaris esglaonats d'entrada i sortida per a cada grup estable, posant una especial cura en mantenir la distància de seguretat entre l'alumnat.
- S'habilitaran diferents accessos al centre.
- S'intentarà equilibrar el nombre d'hores de permanència al centre compensant les hores d'entrada amb les de sortida. De manera que el grup que entri abans, també sortirà abans.

Entrades		
Grup	Hora	Entrada
CICLE INICIAL I MITJÀ PRIMÀRIA	9:00	C/ Pedrell, 33
CICLE SUPERIOR PRIMÀRIA	9:00	C/ Montserrat de Casanovas, 44
1r. CICLE ESO A		
1r. CICLE ESO B	9:00	C/ Montserrat de Casanovas, 44
2n. CICLE ESO	8:45	C/ Montserrat de Casanovas, 44
PTVAL	8:45	C/ Pedrell, 33
PFI	9:00	Edifici Trèvol

**Els alumnes que no puguin entrar a l'hora establerta, hauran d'esperar que acabin tots els torns d'entrada de la resta de grups. En aquest cas l'entrada sempre serà per la porta del C/ Montserrat de Casanovas, 44.*

Hores d'esbarjo

El temps destinat a les estones d'esbarjo podrà ser modificat en relació al determinat en una situació d'escolarització normal. S'ha de tenir en compte l'excepcionalitat del moment, la salut emocional de l'alumnat, la climatologia, el compliment de les mesures i la utilització de les barreres sanitàries...amb tot, el centre es reserva la possibilitat d'augmentar els espais d'esbarjo tot respectant les mesures descrites en referència a l'ocupació dels espais.

Malgrat tot, hem establert uns horaris marc que queden definits en l'apartat d'aquest document on s'explicita l'ocupació dels espais de pati. A partir d'aquí la situació particular de cada grup i moment de curs, pot fer variar aquest marc horari.

Hores d'atenció a l'aula

El que acabem d'apuntar en relació a les estones d'esbarjo pot fer variar el nombre d'hores d'atenció dins l'aula.

6. Pel que fa a les famílies

Pel que fa al suport a les famílies, considerem que el plantejament dut a terme durant la reobertura al juny, pot ser vàlid també de cara a l'inici de curs.

De nou, tenint en compte la particularitat de la nostra escola i el desig manifest d'acompanyar els familiars del nostre alumnat en tot el procés que estan vivint es plantegen els següents suports:

- **Suport individualitzat presencial**

S'oferirà a la família la possibilitat d'assistir al centre. Només podrà assistir un dels familiars i s'haurà de determinar el moment mitjançant cita prèvia amb el tutor fent servir les vies de comunicació existents. En cap cas el temps destinat serà superior als 45 min. Es prioritzarà, però, que aquest suport es dugui a terme de manera virtual i només en aquells casos que no sigui possible aquesta modalitat, es durà a terme la de tipus presencial al centre.

- **Suport individualitzat virtual**

Seguirà el mateix plantejament que el suport presencial a nivell d'horari i d'organització, substituint la presencialitat del suport per la virtualitat del mateix. En aquest cas podrà participar més d'un familiar. És una modalitat que es va posar en funcionament al llarg dels mesos de confinament amb un resposta adequada per part de les famílies.

- **Suport grupal presencial i virtual**

El centre prioritzarà les trobades virtuals de grup. És una modalitat que es va posar en funcionament al llarg dels mesos de confinament amb un resposta adequada per part de les famílies

Tot i així, en espais convenientment ventilats i seguint les mesures de distanciament i ús de la mascareta, es poden dur a terme reunions grupals en el presencials en el centre sempre i quan el grup de persona no superi el nombre de 10.

7. Pel que fa als protocols sanitaris i/o escolars

En aquest apartat intentem destacar els aspectes més importants dels protocols d'actuació que s'indiquen als documents marc que s'enumeren en el preàmbul d'aquest pla. En cap cas, podran contradir les instruccions donades en aquests documents. Davant de qualsevol dubte, sempre queda la possibilitat de remetre's als les instruccions originals.

Al mateix temps, descrivim protocols de caràcter intern que en cap cas poden coartar els drets de l'alumnat, les famílies i/o el personal del centre i que pretenen reflectir l'especificitat de la nostra escola i assegurar, en molts casos, el compliment de les mesures sanitàries generals que sovint no tenen en consideració la peculiaritat del col·lectiu que assisteix al nostre centre.

- **Rentat de mans:**

- Sempre, en entrar i sortir d'un espai: aula, pati, lavabos...
- La utilització del gel hidroalcohòlic no substitueix el rentat de mans en cap cas
- Quan el personal docent ho consideri necessari haurà de indicar als alumnes

- **Ús de mascaretes i altres mitjans de protecció:**
 - L'escola no es planteja la utilització de cap mitjà de protecció més enllà de les mascaretes per part dels alumnes i el personal docent.
 - La utilització de la mascareta, el com, quan i qui, queda recollida en l'apartat d'annexos d'aquest pla

- **Presa de temperatura**
 - Deixa de ser obligatòria a partir de maig de 2021.
 - Malgrat tot, com a mesura preventiva, es prendrà la temperatura de l'alumnat diàriament un cop arribats a cada classe.
 - De igual forma, es poden plantejar projectes didàctics de classe (incorporats a les programacions d'aula) que incorporin aquesta mesura i el registre de les temperatures.

- **Ventilació dels espais**
 - Abans de començar la jornada i en acabar la mateixa
 - En les hores de sortida al pati, les aules han de quedar obertes per ventilar-se.
 - Es faran servir mesuradors de qualitat de l'aire per controlar la correcta ventilació dels espais.

- **Funcionament del menjador**
 - Descrit a l'Annex 1 d'aquest document.

- **Us dels WC**
 - S'intentarà que un membre del personal docent, pugui supervisar les entrades i sortides del lavabo.
 - No poden coincidir dos alumnes o més en els lavabos.
 - L'alumnat farà servir el lavabo de la planta baixa.
 - L'alumnat que estigui en horari d'esbarjo, només podrà servir els lavabos situats al pati.
 - El personal docent no pot fer ús dels lavabos destinats a l'alumnat, ni a l'inrevés.
 - Sempre s'haurà de demanar autorització a l'adult referent per anar al servei.
 - Es prioritzarà l'ús del lavabo en les hores de pati.
 - En cas de necessitat d'anar al lavabo fora d'aquestes estones, els responsables de grup d'assegurar la correcta ocupació i utilització de l'espai.

- **Simptomatologia compatible amb coronavirus**
 - Si, en l'estada de l'alumnat al centre, es detecta un o més dels símptomes descrits per les autoritats compatibles amb la malaltia el centre informarà a les famílies de la no possibilitat d'atendre el seu fill.
 - Si aquesta simptomatologia es detecta una vegada l'alumne ja sigui al centre es comunicarà a la família per tal que vinguin a recollir l'alumne. A partir d'aquí s'activaran els protocols pertinents per tal d'assegurar el

retorn de l'alumne en les condicions, moments i forma que aquests descriuen.

- La família haurà de signar un document pel qual el centre s'assegura que han estat informats de la detecció d'aquests símptomes i de la importància de seguir els protocols marcats per aquest pla i els documents marc exposats en el preàmbul.

- **Positius per coronavirus**

- El centre , a través de l'aplicatiu TRAÇACOVID, disposarà d'un registre dels alumnes que han patit la malaltia directament, així com aquells que han estat en contacte directe amb persones que han donat positiu per COVID-19.
- L'escola, com no podria ser d'una altra forma, es compromet a el caràcter de confidencialitat de les dades proporcionades.
- Davant dels casos de positiu o de contacte directe amb un positiu, es seguiran els protocols de caràcter públic indicat per les instàncies sanitàries i governamentals, en relació amb el confinament a casa, el respecte dels dies de quarantena, etc.
- Si es considera necessari, s'establiran ponts de consulta amb el CAP de zona a través del RECO i amb el referent del Servei de Salut Comunitària de l'Agència de Salut Pública de Barcelona.

- **Us de material**

- El material escolar comunitari pot ser compartit.
- Tot i així, cada alumne ha de tenir el seu material personal (aquell que porten de casa) prioritant que sigui d'ús individual.

- **Recollida d'informes de final de curs**

- Es convocarà a les famílies amb cita prèvia on quedarà explicitat el dia i l'hora de recollida de l'informe
- Només es podrà atendre a un familiar per alumne/a.
- Per tal d'evitar la coincidència de persones, s'habilitaran espais i circuits de circulació de les persones específics.
- S'habilitaran les dues entrades al centre: C/Montserrat de Casanovas i C/Pedrell.
- El temps màxim d'atenció serà de 20 min., per tal d'agilitzar aquest procés i mantenir les mesures de seguretat sanitària.
- El lliurament dels informes es farà a les aules.
- L'equip directiu, en coordinació amb les tutories, elaborarà els horaris i calendaris de lliurament.
- Els tutors comunicaran a les famílies les hores i espais de trobada.
- Davant la impossibilitat de lliurar personalment l'informe sota aquestes condicions:
 - Es pot plantejar el lliurament en digital, assegurant la rebuda per part de la família i el compromís de signatura de cara a l'obertura en setembre
 - Es pot custodiar l'informe fins l'inici de curs fins setembre.

8. Pel que fa a la responsabilitat, l'autorresponsabilitat i les autoritzacions

Principalment es faran servir els documents oficials posats a disposició dels centres per part del Departament d'Educació.

L'escola com a centre de titularitat concertada es reserva el dret d'elaborar el seus propis documents que, no entrant en contradicció amb els establerts pel Departament i aprovats per l'Equip directiu, tindrien la mateixa consideració que els abans esmentats.

- a. Declaració responsable per a les famílies de l'alumnat
- b. Document d'inclusió en població de risc – Alumnat
- c. Document d'inclusió en població de risc – Personal del centre
- d. Document de no atenció al centre en cas de detecció de símptomes a l'entrada al centre o al llarg de la jornada escolar
- e. Autorització per passar proves PCR a l'escola - Alumnat

Aquest pla d'obertura del centre estarà a disposició de la Inspecció d'Educació. En iniciar-se el curs 21/22, la direcció n'informarà el Consell Escolar i el publicarà a l'espai web del centre.

Annex 1: funcionament del menjador

Aquest curs un membre del personal docent es farà càrrec majoritàriament de la tasca d'organització de la cuina i farà suport als grups que dinin al menjador amb el seu educador/a referent.

Enguany tornarem a compartir l'espai del pati del darrera, intentant diferenciar l'espai de davant del PTVAL i del PFI per segona etapa i la resta per 1^a etapa. Tot l'equip de menjador i l'alumnat haurà de portar la mascareta (a excepció dels més petits si es veu que no la poden aguantar).

HORARI	TALLER	EXTERIOR	MENJADOR	JARDÍ D'ENTRADA	PATI DARRERA
13:00 a 13:30	PFI Jordi	2n Sec Núria	PTVAL Sílvia*		1r Sec B Grup Fusió C.Mitjà Jose E., Laia *, Sebas Suport*
13:30 a 14:00			C.Mitjà Sebas Núria	PFI Jordi	1r Sec B Grup Fusió 2n Sec PTVAL Jose E., Sílvia, Laia Suport*
14:00 a 14:30			Grup Fusió Jose E. Núria		C.Mitjà 1r Sec B 2n Sec PTVAL Laia, Sílvia, Sebas
14:30 a 15:00			1r Sec B Laia Núria		Grup Fusió 2n Sec PTVAL C.Mitjà Sebas, Sílvia, Jose E.

L'organització del curs queda establerta de la següent manera (susceptible de reorganització en el cas que les instruccions del Consorci del segon trimestre indiquin que podem compartir espai de menjador)

També com a novetat d'aquest curs tres mestres passen a fer dues hores per setmana com a suport de pati de 13 a 14h, i la Sílvia i la Laia disposen d'una hora no lectiva dins l'espai de menjador. La Laia farà la no lectiva els dimarts, i la Sílvia els dijous (Sebas farà de Sílvia de 13-14h els dijous), així que totes dues s'incorporaran a les 14h a l'organització del menjador.

SUPORT	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
13-14h	Robert	Jose C. Marga		Jose C. Marga	Robert

Habilitarem al pati dos espais amb taules i cadires per facilitar que l'alumnat jugui a jocs de taula o pugui tenir un espai per pintar o dibuixar. Els divendres farem el dia de la música i es traurem l'altaveu.

En el cas de pluja durant l'espai de menjador s'utilitzarà l'aula de cicle inicial de 13 a 14h, reubicant a l'alumnat d'aquesta classe en l'aula del grup intercycle.

es no ocupada. L'espai del gimnàs també era un espai polivalent pels dies de pluja.