



PLA D'ACTUACIÓ
CURS 20/21
PER A CENTRES EDUCATIUS
EN EL MARC DE LA PANDÈMIA
PER COVID-19

OCTUBRE 2020

0. PREÀMBUL.....	pàg.3
1. Pel que fa l'alumnat.....	pàg.3
2. Pel que fa als espais.....	pàg.4
3. Pel que fa al personal.....	pàg.9
4. Pel que fa a les activitats.....	pàg. 11
5. Pel que fa als horaris.....	pàg.12
6. Pel que fa a les famílies.....	pàg.13
7. Pel que fa als protocols sanitaris i/o escolars.....	pàg.14
8. Pel que fa la responsabilitat, l'autoresponsabilitat i les autoritzacions.....	pàg.17

0. Preàmbul.

Aquest PLA DE REOBERTURA, segueix els preceptes, orientacions i indicacions recollides en els següents documents (tots ells de caràcter públic):

- **INSTRUCCIONS PER AL CURS 2020-2021 DELS CENTRES EDUCATIUS DE CATALUNYA** del 30 de juny del 2020 del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
- **PLA D'ACTUACIÓ PER AL CURS 2020-2021 PER A CENTRES EDUCATIUS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA PER COVID-19** del 30 de juny del 2020 del Departament d'Educació/Salut de la Generalitat de Catalunya.

A més, s'inclou en aquest document l'anàlisi detallada de la nostra realitat com centre educatiu que pot condicionar, en part o en la seva totalitat, el compliment d'algunes de les indicacions que aquests documents marc inclouen en el seu desenvolupament.

La data de reobertura del centre, serà la que ve marcada pel normal inici del curs, l'1 de setembre. L'obertura amb presencialitat de l'alumnat s'ha marcat pel 14 de setembre de 2020.

Abans de procedir a la reobertura, aquest pla ha de ser presentat a la Inspecció d'Educació corresponent que determinarà si és possible i convenient la seva posada en funcionament i desplegament.

D'igual manera, en cas que el centre consideri que no es pot fer efectiva l'obertura aplicant totes les mesures i garanties requerides davant d'un possible rebrot de la pandèmia, ho haurà de comunicar a la Inspecció, que valorarà l'excepcionalitat de permetre la no obertura del centre.

1. Pel que fa a l'alumnat

El retorn de l'alumnat a les aules és de caràcter **obligatori i normalitzat**.

Malgrat tot, **l'alumnat de risc pot no assistir al centre**.

L'escola posarà en marxa les següents accions per tal de constatar quina part del seu alumnat s'inclou en el grup de risc i quin queda exclòs del mateix:

- Declaració autoresponsable per part de la família per incloure's en un o altre grup.
- Informes mèdics pertinents, si s'escau, que ratifiquin la inclusió o exclusió del grup de risc i, per tant, l'assistència o no assistència al centre.

En el cas de que l'escola tingui dubtes en relació a la possible inclusió o exclusió de l'alumnat en el grup de risc, demanarà a la família informació mèdica més detallada. Es preveu el treball conjunt del centre i l'equip mèdic referència i la família per tal de valorar la idoneïtat del retorn al centre. D'igual manera, el centre es reservarà la potestat de portar el cas concret d'aquell alumne o alumna a instàncies superiors.

L'alumnat considerat de risc, no podrà assistir al centre en cap dels supòsits que quedaran explicitats més endavant.

Les malalties de risc queden recollides en les **INSTRUCCIONS ESPECÍFIQUES PER A L'ORGANITZACIÓ DE L'OBERTURA DELS CENTRES D'EDUCACIÓ ESPECIAL (JUNY 2020)**.

Tipus de ratio i agrupacions

Segons els documents marc que defineixen aquest pla, la ratio per aula serà la definida pel normal funcionament del centre. En el cas dels centres d'Ed. Especial, es dona una ratio forquilla d'entre 8 i 10 alumnes per aula i metre/a. En l'apartat relacionat amb l'organització dels grups estables, els espais, quedarà definida la ratio per espai i etapa educativa.

Unitats o grups estables de convivència

Els marcs documentals defineixen el que es s'ha denominat grups estables. En el nostre cas aquests grups estables estaran formats per la totalitat de l'alumnat del grup, el mestre tutor i els educadors de suport. Aquests grups estables queden definits en les instruccions pel que fa al seu funcionament, l'ús de mitjans de protecció, la circulació entre ells i la traçabilitat.

L'escola es deixa oberta la possibilitat, segons evolucioni l'estat d'emergència sanitària, de crear dues grans unitats estables que corresponguin a les dues etapes que estructurin i organitzen els diferents nivells del centre. En aquest cas, tant els tutors i tutores com el personal de suport de tota l'etapa, i tot l'alumnat de la mateixa, formarien part d'un gran grup estable. Aquesta estructura pot permetre un millor aprofitament dels recursos humans disponibles. La idea base seria crear dues petites escoles amb funcionament independent dintre de la macroestructura que és el centre.

2. Pel que fa als espais

La mesura bàsica de referència continua sent de 4 m² per alumne o alumna. Amb una ratio màxima 8-10 alumnes, en el nostre cas és molt difícil mantenir aquesta distància sanitària. Tot i així, en els grups estables aquesta mesura de prevenció és vigent només per a les persones que, no sent part del grup estable, puguin intervenir en un moment determinat. Parlem de membres de l'equip docent amb entrades puntuals i específiques. En el cas de crear dues macro unitats estables (una per etapa) no es preveuen entrades puntuals del personal d'un grup estable en l'altra.

Re-definició de nous espais

Amb les noves instruccions, que preveuen un funcionament normalitzat dels centres, no es preveuen la creació de nous espais. Malgrat tot si que es reservarà el **despatx de la planta baixa** per aïllar les persones amb símptomes de Covid-19 i seguir el protocol establert en aquest cas.

Espais comuns

- Menjador
 - o Considerem que pot ser un dels espais de més risc si coincideixen grups estables diferents. Per això, només podrà ser utilitzat per un grup. Es deixarà el temps indicat per desinfectar i airejar l'espai.

- Degut a la manca d'espai, s'habilitaran altres espais per a que determinats grups puguin dinar: aules i taller.
- L'organització i horari d'utilització de l'espai serà el següent:

GRUP	HORARI	ESPAI
2n ESO B	12'40 a 13'05	Menjador
2n ESO A	13'05 a 13'30	Menjador
1r ESO B	13'30 a 13'55	Menjador
1r Cicle Primària	14'10 a 14'35	Menjador
1r ESO A	14'10 a 14'35	Dinen a la seva aula
2n Cicle Primària	14'35 a 14'50	Menjador
PFI 1/2	13 a 13'30	Taller
PFI 1/2	13'30 a 14	Taller

- Pati posterior
 - En el cas de grups estables equivalents a grup classe:
 - Mai podrà estar ocupat per un nombre superior a 16-20 alumnes simultàniament (dos grups estables com a màxim)
 - L'alumnat d'un mateix grup estable haurà de romandre en un espai definit i delimitat evitant el contacte amb l'alumnat de l'altre grups. Aquest criteri definirà l'organització horària dels temps d'esbarjo.
 - El o la docent encarregats de cada grup, romandran amb l'alumnat en l'espai definit.
 - Es pot fer servir aquest espai fora dels horaris d'esbarjo per realitzar activitats, tenint en compte la organització general i respectant les indicacions abans apuntades.
 - En el cas de grups estables equivalents a grup classe:
 - Podrà estar ocupat per tots els alumnes de la mateixa etapa.
 - Es pot fer servir aquest espai fora dels horaris d'esbarjo per realitzar activitats, tenint en compte la organització general i respectant les indicacions abans apuntades.
- Jardí d'entrada
 - Tindrà dues utilitats ben definides
 - Com a zona de pas d'accés al centre:
 - No es permet romandre en el jardí a l'arribada a l'escola que es farà d'una manera esglaonada per grups.
 - Els alumnes hauran de dirigir-se directament a la seva aula de referència acompanyats del o la docent

encarregat/da de la rebuda de l'alumnat de cada franja.

- Com a espai d'esbarjo:
 - Només podrà atendre a dos grups de manera simultània.
 - Com en el cas del pati, es definiran i delimitaran els espais.

- Els horaris de patis seran els següents:

GRUP	HORARI	ESPAI
2n ESO B	10.15 a 10.45	Pati
2n ESO A	10.15 a 10.45	Pati
1r ESO B	10.15 a 10.45	Jardí de davant
1r Cicle Primària	10.45 a 11.15	Jardí de davant
	12.00 a 12.45	Pati
1r ESO A	11.15 a 11.45	Pati
2n Cicle Primària	11.15 a 11.45	Pati
PFI	10.00 a 10.30	Instal·lacions Trèvol

- Lavabos
 - Estaran sempre supervisats per un adult. Aquesta supervisió serà de caràcter rotatiu.
 - S'intentarà que els alumnes vagin al lavabo en els espais d'esbarjo sempre sota la supervisió d'un adult per evitar la coincidència.
 - Si es dona una urgència el docent de l'aula haurà d'acompanyar a l'alumne fins el lavabo i deixar-lo a càrrec de l'adult "supervisor".
 - En el cas de no poder deixar desassistida l'aula o la nova aula, per motius relacionats amb les característiques d'atenció de l'alumnat, es buscarà la forma de comunicar-se amb els supervisor del lavabo per a que pugui anar a buscar-lo i retornar-lo a l'aula.
- Cuina
 - Aquest espai queda delimitat com a zona de pas.
 - No es podran desenvolupar activitats que el contemplin com a espai on dur-les a terme
- Zona fotocopiadora
 - Els alumnes no podran, en cap cas, fer ús d'aquest espai

- Taller
 - o Es redefinirà com a espai com espai d'utilització exclusiva del PFI, tant en estones de menjador, com per a la realització d'activitats en la franja horària de 14 a 16 hores.

- Hort urbà
 - o Mai podran coincidir dos grups o més en aquest espai.
 - o Si algun grup es planteja fer ús d'aquest espai, en el desenvolupament de les activitats programades es posarà especial cura en que l'alumnat mantingui la distància de seguretat.
 - o El material utilitzat no es podrà compartir i s'haurà de netejar amb cura una vegada finalitzada l'activitat.

Despatxos i secretaria

Els despatxos només podran ser utilitzats per les persones que ocupen el càrrec que determina l'ocupació dels mateixos. Tot i així es contemplen les següents diferències per tipus de despatx:

- Despatx planta baixa:
 - o Podrà ser ocupat per dues persones simultàniament respectant la distància de seguretat sanitària de 2m.
 - o Haurà de seguir els criteris generals de desinfecció, higiene i ventilació.
 - o En cas de detecció de símptomes compatibles amb el COVID-19, serà l'espai determinat per aïllar la persona i seguir el protocol establert. Una vegada buit, s'haurà de ventilar i desinfectar correctament.

- Despatx primera planta:
 - o Només podrà ser utilitzat per una persona. En aquest cas la que exerceix el càrrec que contempla la utilització del mateix.
 - o Haurà de seguir els criteris generals de desinfecció, higiene i ventilació.

- Secretaria:
 - o Podrà ser ocupat per dues persones simultàniament respectant la distància de seguretat sanitària de 2m.
 - o Haurà de seguir els criteris generals de desinfecció, higiene i ventilació.

Biblioteca

Considerem la biblioteca com un espai de suport a la tasca pedagògica que es du a terme a l'aula. De igual forma, es poden desenvolupar reunions de coordinació. Per aquest motiu, i seguint les pautes de distanciament, higienització i ventilació pertinents, plantejem aquest horari d'ocupació.

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9 a 10'15	1r Cicle Primària				
10'15 a 11'15	2n Cicle primària			Coordinació*	2n Cicle primària
11'15 a 11'45	1r Cicle Primària			Coordinació*	
11'45 a 13	2n Cicle primària		2n Cicle primària		
15 a 16'30			2n Cicle primària		

Gimnàs

Horari d'ocupació:

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9 a 10'15		2n Secundària B (8'30-9'30)		2n Secundària B (9'45-10'45)	2n Cicle primària
10'15 a 11'15		1r Secundària B			
11'15 a 11'45					1r Cicle Primària
11'45 a 13		1r Secundària A			1r Secundària A
13 a 14					
14 a 15	2n Secundària A (14'30 a 16h)				
15 a 16'30	2n Secundària A	2n Cicle primària	1r Secundària B	1r Cicle Primària	

Utilització d'espais annexos al centre

Per definir de cara a l'obertura al setembre en base a l'evolució de les accions que es preveuen dur a terme.

3. Pel que fa al personal

El nombre de membres del personal susceptible de retornar al centre pot veure's afectat per la seva consideració com a persones en situació de risc en cas de contagi pel COVID-19. Això determinarà i definirà el tipus d'organització i resposta que es pugui donar a l'alumnat.

Inclusió i exclusió del grup de risc

Com en el cas de l'alumnat, els documents que emmarquen aquest pla expliciten els factors mèdics que permeten incloure o excloure del grup de risc als membres del personal del centre.

De la mateixa manera, el personal haurà de complimentar la declaració auto-responsable, per incloure's en el grup de risc i els informes mèdics pertinents que avalin aquesta inclusió, si s'escau.

Situació del personal del centre en relació al grup de risc

- **Personal d'atenció a l'alumnat:**
17 persones, de les qual 16 compleixen totalment els requisit per incorporar-se al setembre. Quedaríem pendents de la resolució de la situació d'un dels nostres mestres i de quina consideració té la seva situació laboral (permetent-nos o no, la substitució immediata de cara a l'inici de curs)
- **Personal d'administració i serveis:**
3 persones que compleixen totalment els requisit per incorporar-se al setembre.
- **Monitoratge de menjador:**
1 persona que compleix totalment els requisit per incorporar-se al setembre .

Organització d'horaris

L'equip directiu en col·laboració amb el claustre, acabarà de definir els horaris (diaris i setmanals) d'atenció a l'alumnat. Així mateix, organitzarà el personal que haurà de desenvolupar les tasques descrites (modalitats d'atenció presencial a l'alumnat) en aquestes instruccions i les hores destinades a tal efecte.

Rotacions

Considerem necessària una mínima rotació del personal d'atenció a l'alumnat per tal de preservar el seu descans físic i mental. Si es possible, aquesta rotació es durà a terme diàriament.

En el cas de funcionar amb l'organització de macro-grup estable, aquesta rotació serà més fàcil de dur a terme. En el cas de funcionar amb unitats estables equivalents a grups classe, organitzativament s'hauran de trobar fórmules que permetin l'entrada de personal que no formi part del grup estable. En tot cas s'intentarà evitar que:

- El personal que asseguri el descans en l'acció presencial d'un company o companya, hagi intervingut amb un altre grup prèviament. Si hi ha hagut intervenció directa amb un altre grup s'hauran de complir les següents mesures sanitàries i d'higiene:
 - Rentat de mans
 - Canvi de mascareta
 - Canvi de roba (si és possible)

- Que la rotació és produïda en les hores centrals d'atenció a l'alumnat. Tenint en compte l'entrada esglaonada, s'intentarà assegurar aquesta rotació les primeres i últimes hores de la jornada d'atenció presencial a l'alumnat.
- Que el mestre d'Educació física, que pot proporcionar espais d'atenció a l'alumnat que assegurin aquesta rotació, només pugui intervenir a primeres o últimes hores de la jornada i mai entrant a més de dos grups per dia.

Incongruències entre la tasca a desenvolupar i la categoria professional

El tipus d'atenció posada a l'abast de l'alumnat pot modificar relativa o substancialment les funcions que alguns membres de l'equip docent haurien de dur a terme i que podrien variar en relació a les que queden recollides en les NOFC. Considerem que l'excepcionalitat de la situació i les característiques de l'atenció presencial, són determinants a aquest nivell. En tot cas, s'hauran de dirimir les possibles incongruències en les instàncies que es considerin pertinents tenint en compte els preceptes del Departament, la tipologia d'escola que som i la gestió interna de la mateixa.

Definició específica de teletreball

La diversitat funcional, emocional i personal del nostre alumnat, les seves capacitats en relació a les noves tecnologies, el seu grau d'autonomia i la possibilitat de comptar amb recursos tècnics adequats, entre d'altres factors, fan molt difícil dur a terme una resposta educativa no presencial. Tot així, durant els mesos de confinament estricte, el centre ha generat una xarxa de recursos a aquest nivell que ha permès mantenir la vinculació i les xarxes de relació entre els membres de la comunitat educativa.

Amb determinats alumnes, s'han pogut plantejar activitats acadèmiques i, fins i tot, el retorn de les mateixes per tal de ser avaluades. Amb d'altres, les activitats s'han centrat en una vessant més de caire ocupacional. Ens hem trobat amb una part de l'alumnat que només ha pogut seguir, telemàticament, activitats que promouen el vincle emocional. Fins i tot, un nombre considerable del nostre alumnat ha trencat tot vincle amb el centre, els companys i el personal docent a partir del tancament de les escoles.

Tenint en compte la possibilitat de que l'escola hagi de plantejar-se en algun moment un sistema híbrid d'acompanyament educatiu presencial amb Entorns Virtuals d'Aprenentatge (EVA). Sent conscients, al mateix temps, del personal del que disposem i les característiques de l'alumnat, veiem molt complicat compaginar un model presencial (o semipresencial) amb un de tipus telemàtic. No obstant, s'intentarà mantenir activitats com les descrites en els paràgrafs anteriors, tot considerant les particularitats esmentades.

En relació al personal de risc, en el nostre cas, té poc sentit fer servir el concepte de teletreball si ha de romandre a casa i la resta de l'escola funciona amb presencialitat i "normalitat".

En el cas d'haver de confinar un grup, part de l'escola o l'escola en la seva totalitat, tornariem a desenvolupar tasques didàctiques com les dutes a terme durant el període de confinament comprès entre març i juny de 2020.

Conciliació laboral/familiar

El centre haurà de tenir en compte aspectes relacionats amb la conciliació laboral/familiar en el cas de que les circumstàncies personals de cadascú del professionals així ho facin necessari. En aquest sentit, l'evolució de la pandèmia i les instruccions que determinin les diferents instàncies, ens situaran en un o altre escenari. La intenció de l'escola es poder donar resposta a aquestes situacions tot preservant el bon funcionament del centre, una adequada resposta a l'alumnat i els criteris sanitaris imperants.

4. Pel que fa a les activitats

Especificitat de les activitats a desenvolupar

A partir del setembre, el curs lectiu es planteja amb total normalitat. Les activitats escolars han de respondre a les programacions elaborades. En tot cas, es tindrà en compte la situació d'excepcionalitat en el disseny d'alguna d'elles: tallers de cuina, sortides pel barri...

És important tenir clar que la idea és que els grups estables no circulin pel centre i facin servir els seus espais. Això podria condicionar alguna de les activitats plantejades.

Amb l'experiència acumulada els mesos de confinament, resulta important no oblidar la utilitat de les activitats telemàtiques fins i tot dins el mateix centre. En aquest sentit, es potenciaran als plantejament didàctics que en facin ús.

En cas de tornar a tancar l'escola per l'aparició de rebrots, seguirem les indicacions del Departament pel que fa a la tipologies d'activitats a prioritzar. Malgrat tot, considerem que el plantejament no pot distar molt del dut a terme durant el període de confinament.

Piscina

Hem considerat no donar viabilitat a l'activitat. Valorem, per sobre d'altres aspectes, la poca idoneïtat de desenvolupar aquesta activitat en la situació d'excepcionalitat sanitària actual. Cal tenir en compte que implica un desplaçament en transport on coincidirien tots els grups assistents a l'activitat. També que es fa en unes instal·lacions que no controlem directament nosaltres i, que malgrat seguiran els protocols establerts, en molts moments, també per la tipologia d'activitat, no podran contenir el contacte entre alumnes.

Sortides

Malgrat limitarem aquelles que impliquin anar a espais tancats i on puguem entrar en contacte amb altres grups de persones, considerem important dur a terme aquesta tipologia d'activitats. Es prioritzaran sortides a l'aire lliure i a llocs propers al centre que impliquin l'ús del menor nombre de transports públics o privats possible.

Aquestes sortides tindran en compte sempre el concepte de grup estable.

Compartides

Es seguiran les directrius marcades per les instruccions donades a final del curs 19/20. En principi, si no hi ha cap modificació en les indicacions, es duran a terme amb total normalitat sempre i quan l'alumnat no surti dels grups estables d'un i altre centre. Malgrat tot, es reserva la potestat de les famílies per escolaritzar els seus fills i filles en una sola escola. Totes aquestes consideracions, així com la definició final de cada compartida, tenen per objectiu donar la millor resposta individualitzada. En tot cas, davant de dubtes que puguin aparèixer es tractarà cada cas amb el suport de la Inspecció, els EAPs i les instàncies educatives pertinents.

5. Pel que fa als horaris

Entrades i sortides

Amb l'objectiu de que els alumnes de diferents grups no coincideixin en espais i moments comuns, com ara el d'accés/sortida al centre:

- Es determinaran horaris esglaonats d'entrada i sortida per a cada grup estable, posant una especial cura en mantenir la distància de seguretat entre l'alumnat.
- S'habilitaran diferents accessos al centre.
- S'intentarà equilibrar el nombre d'hores de permanència al centre compensant les hores d'entrada amb les de sortida. De manera que el grup que entri abans, també sortirà abans.

Es plantegen de nou dos supòsits. En tots dos casos la entrada serà esglaonada, variarà, però el nombre de grups a esglaonar i els accessos al centre:

Grups estables equivalents a grups classe.

Grup classe	Porta d'accés	Hora d'entrada	Hora de recollida
2n Cicle Secundària B	Porta principal	8'30 h	16 h
2n Cicle Secundària A	Porta C/Pedrell	8'30 h	16 h
Cicle inicial-mitjà	Porta principal	8'45 h	16'15 h
1r Cicle Secundària A	Porta C/Pedrell	8'45 h	16'15 h
1r Cicle Secundària B	Porta Principal	9'00 h	16'30 h
Cicle Superior	Porta C/Pedrell	9'00 h	16'30 h
PFI	Edifici Trèvol	9'00 h	<i>Horari de sortida de l'Escola Rel específic del PFI</i>

Grups estables equivalents a etapa (Supòsit en cas d'evolució positiva de la pandèmia).

Accés	Grup estable	Hora d'entrada	Hora de sortida
Entrada principal	1a. Etapa	8.45 h	16.15 h

<i>C/Montserrat de Casanovas</i>				
Entrada gimnàs <i>C/Pedrell</i>	2a. Etapa	9.10 h		16.40 h
Temps i Compromís	PFI	9.15 h <i>C/Trèvol</i>	13.15 h <i>C/Pedrell</i>	16.00 h <i>C/Pedrell</i>
Escola Rel				

Ampliació de franges d'atenció

En principi no es planteja l'ampliació de franges horàries d'atenció a l'alumnat. De cara a l'inici de curs 20/21, si així fos indicat per les instàncies pertinents, es podrien considerar modificacions en aquest sentit.

Hores d'esbarjo

El temps destinat a les estones d'esbarjo podrà ser modificat en relació al determinat en una situació d'escolarització normal. S'ha de tenir en compte l'excepcionalitat del moment, la salut emocional de l'alumnat, la climatologia, el compliment de les mesures i la utilització de les barreres sanitàries...amb tot, el centre es reserva la possibilitat d'augmentar els espais d'esbarjo tot respectant les mesures descrites en referència a l'ocupació dels espais.

Malgrat tot, hem establert uns horaris marc que queden definits en l'apartat d'aquest document on s'explicita l'ocupació dels espais de pati. A partir d'aquí la situació particular de cada grup i moment de curs, pot fer variar aquest marc horari.

Hores d'atenció a l'aula

El que acabem d'apuntar en relació a les estones d'esbarjo pot fer variar el nombre d'hores d'atenció dins l'aula.

6. Pel que fa a les famílies

Pel que fa al suport a les famílies, considerem que el plantejament dut a terme durant la reobertura al juny, pot ser vàlid també de cara a l'inici de curs.

De nou, tenint en compte la particularitat de la nostra escola i el desig manifest d'acompanyar els familiars del nostre alumnat en tot el procés que estan vivint es plantegen els següents suports:

- **Suport individualitzat presencial**

S'oferirà a la família la possibilitat d'assistir al centre. Només podrà assistir un dels familiars i s'haurà de determinar el moment mitjançant cita prèvia amb el tutor fent servir les vies de comunicació existents. En cap cas el temps destinat serà superior als 45 min. Es prioritzarà, però, que aquest suport es dugui a terme de manera virtual i només en aquells casos que no sigui possible aquesta modalitat, es durà a terme la de tipus presencial al centre.

- **Suport individualitzat virtual**

Seguirà el mateix plantejament que el suport presencial a nivell d'horari i d'organització, substituint la presencialitat del suport per la virtualitat del mateix. En aquest cas podrà participar més d'un familiar. Es un modalitat que s'ha posat en funcionament al llarg dels mesos de confinament amb un resposta adequada per part de les famílies.

- **Suport grupal virtual**

El centre es reserva la possibilitat de posar a l'abast de les famílies la possibilitat de fer trobades virtuals de grup. Es un modalitat que s'ha posat en funcionament al llarg dels mesos de confinament amb un resposta adequada per part de les famílies.

7. Pel que fa als protocols sanitaris i/o escolars

En aquest apartat intentem destacar els aspectes més importants dels protocols d'actuació que s'indiquen als documents marc que s'enumeren en el preàmbul d'aquest pla. En cap cas, podran contradir les instruccions donades en aquests documents. Davant de qualsevol dubte, sempre queda la possibilitat de remetre's als les instruccions originals.

Al mateix temps, descrivim protocols de caràcter intern que en cap cas poden coartar els drets de l'alumnat, les famílies i/o el personal del centre i que pretenen reflectir l'especificitat de la nostra escola i assegurar, en molts casos, el compliment de les mesures sanitàries generals que sovint no tenen en consideració la peculiaritat del col·lectiu que assisteix al nostre centre.

- **Rentat de mans:**

- Sempre, en entrar i sortir d'un espai: aula, pati, lavabos...
- La utilització del gel hidroalcohòlic no substitueix el rentat de mans en cap cas
- Quan el personal docent ho consideri necessari haurà de indicar als alumnes

- **Ús de mascaretes i altres mitjans de protecció:**

- L'escola no es planteja la utilització de cap mitjà de protecció més enllà de les mascaretes per part dels alumnes i el personal docent.
- La utilització de la mascareta, el com, quan i qui, queda recollida en l'apartat d'annexos d'aquest pla
- La utilització de guants queda a la decisió de cada membre del personal del centre.
- Davant els dubtes existents en el si de la comunitat científico-mèdica, considerem no necessari, i fins i tot contraproductiu en algun cas, l'ús de guants com a mitjà de protecció.

- **Presa de temperatura**

- A tot l'alumnat, a l'entrada i sortida del centre

- Al llarg del dia si el personal docent així ho considera pertinent davant alguna mostra de malestar per part de l'alumne/a
- **Ventilació dels espais**
 - Abans de començar la jornada i en acabar la mateixa
 - En les hores de sortida al pati, les aules i “noves aules” han de quedar obertes per ventilar-se.
- **Funcionament del menjador**
 - S'està perfilant un protocol específic de cara a setembre tenint en compte que en la reobertura de juny no es permet el desenvolupament d'aquest servei
- **Us dels WC**
 - S'intentarà que un membre del personal docent, amb caràcter rotatiu, pugui supervisar les entrades i sortides del lavabo.
 - No poden coincidir dos alumnes o més en els lavabos
 - L'alumnat farà servir el lavabo de la planta baixa
 - L'alumnat que estigui en horari d'esbarjo, només podrà servir els lavabos situats al pati
 - El personal docent no pot fer ús dels lavabos destinats a l'alumnat, ni a l'inrevés
 - Es prioritzarà l'ús del lavabo en les hores de pati
 - Sempre s'haurà de demanar autorització a l'adult referent per anar al servei
 - En cap de necessitat d'anar al lavabo fora d'aquestes estones, els responsables de grup hauran de comunicar-se amb el supervisor del lavabo per a que aquest pugui assegurar la correcta ocupació i utilització de l'espai.
- **Simptomatologia compatible amb coronavirus**
 - Si, en l'estada de l'alumnat al centre, es detecta un o més dels símptomes descrits per les autoritats compatibles amb la malaltia el centre informarà a les famílies de la no possibilitat d'atendre el seu fill.
 - Si aquesta simptomatologia es detecta una vegada l'alumne ja sigui al centre es comunicarà a la família per tal que vinguin a recollir l'alumne. A partir d'aquí s'activaran els protocols pertinents per tal d'assegurar el retorn de l'alumne en les condicions, moments i forma que aquests protocols descriuen
 - La família haurà de signar un document pel qual el centre s'assegura que han estat informats de la detecció d'aquests símptomes i de la importància de seguir els protocols marcats per aquest pla i els documents marc exposats en el preàmbul.
- **Positius per coronavirus**
 - El centre necessita tenir un registre dels alumnes que han patit la malaltia directament, així com aquells que han estat en contacte directe amb persones que han donat positiu per COVID-19.

- Aquesta informació serà requerida mitjançant un document d'autoresponsabilitat que les famílies hauran de retornar al centre.
 - L'escola, com no podria ser d'una altra forma, es compromet a el caràcter de confidencialitat de les dades proporcionades.
 - Si la família no aporta aquest document d'autoresponsabilitat, l'alumne/a no podrà assistir en cap cas al centre.
 - Davant dels casos de positiu o de contacte directe amb un positiu, es seguiran els protocols de caràcter públic indicat per les instàncies sanitàries i governamentals, en relació amb el confinament a casa, el respecte dels dies de quarantena, etc.
 - Si es considera necessari, s'establiran punts de consulta amb el CAP de zona i amb el referent del Servei de Salut Comunitària de l'Agència de Salut Pública de Barcelona
- **Us de material**
 - El material escolar no pot ser compartit
 - S'ha de limitar el màxim el desenvolupament d'activitats que impliquin l'ús de paper o suports similars
 - Cada alumne ha de tenir el seu material personal (aquell que porten de casa) i el d'aula, assegurant que és d'ús individual.
 - S'hauran d'habilitar espais i contenidors del material d'aula de cada alumne que tinguin en compte el no contacte d'uns materials amb els altres.
 - El material que portin de casa, en la mida dels possibles, ha d'anar de la motxilla de l'alumne/a al calaix i a l'inrevés. No podrà quedar-se, en cap cas, a l'aula, havent de retornar cada dia a casa.
- **Recollida d'informes de final de curs**
 - Es convocarà a les famílies amb cita prèvia on quedarà explicitat el dia i l'hora de recollida de l'informe
 - Només es podrà atendre a un familiar per alumne/a.
 - Per tal d'evitar la coincidència de persones, s'habilitaran espais i circuits de circulació de les persones específics.
 - S'habilitaran les dues entrades al centre: C/Montserrat de Casanovas i C/Pedrell.
 - El temps màxim d'atenció serà de 10 min., per tal d'agilitzar aquest procés i mantenir les mesures de seguretat sanitària.
 - Hi haurà personal docent en les dues entrades que facilitarà l'organització de l'entrada i sortida dels familiars.
 - El lliurament dels informes es farà en les següents aules:
 - PFI
 - 1r. Cicle de Secundària A
 - Menjador
 - L'equip directiu, en coordinació amb les tutories, elaborarà els horaris i calendaris de lliurament
 - Els tutors comunicaran a les famílies les hores i espais de trobada
 - Davant la impossibilitat de lliurar personalment l'informe sota aquestes condicions:

- Es pot plantejar el lliurament en digital, assegurant la rebuda per part de la família i el compromís de signatura de cara a l'obertura en setembre
- Es pot custodiar l'informe fins l'inici de curs fins setembre.

8. Pel que fa a la responsabilitat, l'autorresponsabilitat i les autoritzacions

Estem a l'espera de que el sistema ens permeti accedir als documents oficials penjats pel Departament que en aquest moment només estan a disposició dels centres públics.

L'escola com a centre de titularitat concertada es reserva el dret d'elaborar el seus propis documents que, no entrant en contradicció amb els establerts pel Departament i aprovats per l'Equip directiu, tindrien la mateixa consideració que els abans esmentats.

- a. Declaració responsable per a les famílies de l'alumnat
- b. Document d'inclusió en població de risc – Alumnat
- c. Document d'inclusió en població de risc – Personal del centre
- d. Document de no atenció al centre en cas de detecció de símptomes a l'entrada al centre o al llarg de la jornada escolar
- e. Autorització per passar proves PCR a l'escola - Alumnat

Aquest pla d'obertura del centre estarà a disposició de la Inspecció d'Educació. En iniciar-se el curs 20/21, la direcció n'informarà el Consell Escolar i el publicarà a l'espai web del centre.